

**Государственное унитарное предприятие города Москвы “Мосгортранс”
Филиал Учебно-курсовой комбинат ГУП “Мосгортранс”**

Утверждаю
Директор филиала Учебно-курсовой
комбинат ГУП “Мосгортранс”

_____ А.С. Балехов
“ 13 ” _____ 20 18 г.



**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Учебный план	3
2. Учебно-тематический план	4
3. Календарный учебный график	6
4. Пояснительная записка	7
5. Рабочие программы учебных дисциплин	10
6. Литературное обеспечение	18
7. Оценочные материалы	15

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»

Цель обучения: Формирование профессиональных знаний, практических умений и навыков, а также повышение степени профессиональной компетентности.

Категория слушателей: Руководители и заместители образовательных учреждений, кадровый резерв, учителя и преподаватели.

Срок обучения: 466 часов

Режим занятий: 8 часов в день

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практич. занятия	
1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	170	170	-	Зачет
2.	Профессиональный цикл	292	292	-	Зачет
3.	Итоговый контроль	4	4	-	Экзамен.
	ИТОГО:	466	466	-	-

Программа рассмотрена на заседании методической комиссии УКК

« ___ » _____ 20__ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
Программа профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»

Цель обучения: формирование профессиональных знаний, практических умений и навыков, а также повышение степени профессиональной компетентности.

Категория слушателей: Руководители и заместители образовательных учреждений, кадровый резерв, учителя и преподаватели

Срок обучения: 466 часов

Режим занятий: 8 часов в день

№ п/п	Тема	Время изучения темы, час			Форма контроля
		всего	теоретических	практических	
Раздел 1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл					
1.1	Основы законодательства РФ в области образования	20	20	-	зачет
1.2	Теория управления современной организацией	20	20	-	
1.3	Экономика и финансы образования	30	30	-	
1.4	Образовательный маркетинг	20	20	-	
1.5	Управление персоналом	30	30	-	
1.6	Психология управления	20	20	-	
1.7	Управление конфликтами в организации	10	10	-	
1.8	Методы и методики социологических исследований	10	10	-	
1.9	Деловая этика	10	10	-	
Раздел 2. Профессиональный цикл					
2.1	Методы управления образовательным учреждением	28	28	-	зачет
2.2	Трудовое право в образовании	26	26	-	
2.3	Экономические основы управленческой деятельности в образовательном учреждении	36	36	-	
2.4	Деловые коммуникации в образовании	18	18	-	
2.5	Организация делопроизводства в образовательном учреждении	24	24	-	
3.1	Стратегическое планирование и системное мышление лидера	36	36	-	
3.2	Информационные технологии в управлении	28	28	-	
3.3	Безопасность жизнедеятельности	24	24	-	

3.4	Инновационный менеджмент в управлении образовательным учреждением	24	24	-	
3.5	Стратегическое планирование	24	24	-	
3.6	Управление качеством	24	24	-	
Всего:		462	462	-	
Итоговая аттестация:		4			экзамен
Итого:		466			

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование учебных дисциплин разделов	Обозначение видов учебной деятельности*	Всего, час.
1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	О	170
2	Профессиональный цикл	О	292
3	Итоговая аттестация	ИА	4
Всего:			466

* Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение;

С – стажировка;

ИА – итоговая аттестация.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи курса

Целями освоения дисциплины «Менеджмент в образовании» (для руководителей и кадрового резерва общеобразовательных учреждений) является формирование профессиональных знаний, умений и навыков в организационно - управленческой деятельности в образовании.

Основными задачами дисциплины являются:

- разработка и реализация эффективной системы мер по защите и охране прав работников образовательного учреждения;
- развитие образовательного учреждения в соответствии с разработанными планами и программами в свете новых требований;
- использование психологических знаний и технологий в процессе реализации принципов и современных научных подходов к формированию межличностных отношений в коллективе;
- разработка и внедрение эффективной организационной модели деятельности образовательного учреждения;
- обеспечение условий для создания психологической комфортной среды образовательного учреждения;
- организация и осуществление современного подхода в работе с персоналом (включая подбор педагогических и иных кадров, создание планов карьерного и профессионального роста внутри организации);
- организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;
- разработка совместно с педагогами и другими специалистами образовательного учреждения стратегии и планов развития образовательного учреждения;
- создание модели эффективного управления мотивацией педагогов и специалистов образовательного учреждения, в том числе с использованием моральных, материальных и иных стимулов.

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент в образовании» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

способностью изучать объекты и процессы с точки зрения анализа социоэкономических и культурно-исторических условий их происхождения;

владеть методологией культурно-исторического и деятельностного подходов;

владеть практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;

способностью принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументируя свою точку зрения, создавать научные тексты по заданной логической структуре;

способностью выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности;

способностью разрешать конфликтные ситуации и оказывать поддержку в проблемных и кризисных ситуациях людям с учетом этнокультурной специфики;

способностью к самосовершенствованию и саморазвитию на основе рефлексии своей деятельности;

способностью использовать инновационные технологии в практической деятельности;

способностью проявлять инициативу и принимать адекватные и ответственные решения в проблемных ситуациях, в том числе в ситуациях риска;

способностью строить свою деятельность в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами ;

способностью выделять существенные связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных.

профессиональные компетенции:

В организационно-управленческой деятельности :

- способностью проводить экспертизу образовательной среды учреждения и определять административные ресурсы развития учреждения;
- способностью разработать концепцию и программу развития учреждения на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг;
- способностью организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательного учреждения;
- способностью определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности;
- готовностью использовать современные технологии менеджмента;
- способностью определять круг потенциальных партнеров образовательного учреждения;
- способностью планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные концепции и теории организации и поведения на различных уровнях организации;
- преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников, организационных структур и механизмов организации командной работы;
- модели жизненного цикла организации

Уметь:

- определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением;
- организовывать работу групп и команд; использовать различные типы влияния стили руководства.

Владеть:

- методикой построения организационно-управленческих моделей управления;
- навыками эффективного руководства и лидерства

Рабочие программы учебных дисциплин

Раздел. 1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл

Тема 1.1. Основы законодательства РФ в области образования

- Основы школьного законодательства. Из конституции Российской Федерации
- Основные положения “Закона об образовании”
- Приоритеты государственной политики в системе образования на период до 2020 года.
- Законодательные и нормативные акты регламентирующие систему образование и управление
- Основные признаки государственного управления образовательными системами
- Принципы государственной политики в области образования
- Государственные органы управления
- Основные признаки общественного управления
- Разгосударствление системы образования и диверсификация образовательных учреждений

Тема 1.2. Теория управления современной организацией

- Современные теории управления организацией
- Школа "человеческих отношений"
- Теория "незрелости" к. Арджириса
- Модель эффективной организации р. Лайкерта
- Модель Дж. Хоманса

Тема 1.3. Экономика и финансы образования

- Введение в экономику образования
- Производство образовательных услуг
- Финансовые аспекты образования и роль государства в образовании
- Ценообразование на услуги оу
- Рынок труда преподавателей Сущность хозяйственного механизма, его своеобразии в образовании
- Эффективное управление финансами в образовательном учреждении

Тема 1.4. Образовательный маркетинг

- Сущность и концепции маркетинга.
- Маркетинг образования.
- Понятие и черты образовательных услуг.
- Оценка конкурентного положения и сегментация образовательных услуг.
- Маркетинговые коммуникации.

Тема 1.5. Управление персоналом

- Принципы системного мышления в управлении
- Управление компанией: сущность, процесс и виды решений
- Ключевые модели управления
- Примеры системных моделей: западная, восточная, российская

Тема 1.6. Психология управления

- Роль иерархий в управлении. Цепочка формирования ценностей: типы и описание
- Выбор типа цепочки ценностей — ключевое стратегическое решение
- Процедура проектирования (моделирования) системы бизнеса

Тема 1.7. Управление конфликтами в организации

- Единый управленческий цикл и классификатор управленческих функций
- Общая техника разработки формальных структур и регламентов управления
- Связь модели стратегии и модели организационной структуры

Тема 1.8. Методы и методики социологических исследований

- Администрирование: сущность, подходы, принципы и методы
- Эффективные инструменты оперативного управления
- Техника оперативного планирования и организации деятельности

Тема 1.9. Деловая этика

- Концепция стресса
- Уровни психофизической организации человека и развитие стрессреакции. Стресс-айсберг.
- Возможности управления стрессом
- Основы релаксации
- Технологии позитивного самопрограммирования

Раздел 2. Профессиональный цикл

Тема 2.1. Методы управления образовательным учреждением

- Основные функции, принципы и методы управления персоналом в организации
- Основные подходы к управлению персоналом
- Типы кадровой политики
- О факторах, влияющих на систему управления персоналом

Тема 2.2. Трудовое право в образовании

- Характеристика форм оплаты труда
- Разработка системы оплаты труда
- Определение экономической эффективности систем премирования
- Из теории мотивации труда
- Значение, функции и задачи нормирования труда
- Виды норм труда и их классификация
- Изучение затрат рабочего времени
- Этапы проведения наблюдений

Тема 2.4. Экономические основы управленческой деятельности в образовательном учреждении

- Отбор в системе управления персоналом: задачи, методы, основные этапы
- Кадровое интервью: виды, роль в технологии отбора персонала
- Место и роль оценки в системе управления персоналом
- Развитие персонала: основные направления, методы, эффективность

Тема 2.5. Деловые коммуникации в образовании

- Корпоративный кодекс, ценности и миссия организации
- Основные заповеди делового этикета
- Моральный климат организации
- Управление конфликтами и стрессами

Тема 3.1. Организация делопроизводства в образовательном учреждении

- Психологические аспекты руководства коллективом
- Понятие личной эффективности. Правила целеполагания по технологии SMART Management. Элементы Management by Objectives.
- Определение профессиональных компетенций и анализ личной эффективности
- Стили руководства и рекомендации по их применению. Основные управленческие роли.
- Управленческие парадигмы в регулярном менеджменте

Тема 3.2. Стратегическое планирование и системное мышление лидера

- Основные принципы стратегии
- Матричный и сценарный анализ
- Упреждающая обратная связь
- Мышление лидера и принятие решений. Возможности преодоления «систематических ошибок» мышления

Тема 3.3. Информационные технологии в управлении

- Техника самоменеджмента. Инвентаризация времени. Оценка собственной организованности.
- Выявление и устранение причин потерь рабочего времени (прокрастинация)
- Принципы и правила планирования рабочего и жизненного времени
- Правила расстановки приоритетов

Тема 3.4. Безопасность жизнедеятельности

- Правила постановки задач подчиненным
- Выбор задач для делегирования
- Преодоление сопротивления делегированию
- Принципы конструктивной обратной связи

Тема 3.5. Инновационный менеджмент в управлении образовательным учреждением

- Анализ поведения сотрудников: компетенция, мотивация, лояльность
- Мотивационные теории. Основные инструменты мотивации
- Формы стимулирования сотрудников
- Change management: как преодолеть сопротивление инновациям
- Подготовка к переговорам
- Установление контакта
- Работа с альтернативами. Выбор переговорного стиля
- Завершение переговоров
- Основные модели принятия решений: нормативные и описательные
- Методы принятия решений «Decision Tree» (Дерево решений), «Mind Mapping»
- Надежное обоснование и оценка долгосрочных решений
- Принятие управленческих решений и корпоративная культура
- Принятие решений в группе
- Инновации в образовании
- Инновационные процессы в образовании
- Необходимость в инновационной направленности педагогической деятельности
- Передовой педагогический опыт
- Внедрение достижений педагогической науки
- Критерии педагогических инноваций: новизна

- Оптимальность и результативность как критерий инновации
- Возможность творческого применения инновации в массовом опыте как критерий оценки педагогических инноваций
- Диагностическая методика изучения инновационной деятельности учителя
- Этапы практической работы по диагностическому изучению педагогических инноваций
- Формы развития профессионально-педагогической культуры учителей и их аттестация
- Методическая работа в школе как фактор повышения педагогической культуры
- Задачи методической работы школы
- Содержание и организация методической работы учителя школы
- Основные формы организации методической работы школы
- Методические советы как форма методической работы школы
- Коллективная форма методической работы в школе - деятельность педагогического коллектива по избранной научно-методической теме
- Конференции и методические объединения - итоговая форма методической работы
- Педагогическое самообразование учителя
- Аттестация педагогических работников

Тема 3.8. Стратегическое планирование

- Формальные и неформальные совещания
- Постановка целей и формирование повестки
- Использование формальных процедур
- Поддержание регламента совещания

Тема 5.1. Управление качеством

- Общие принципы управления образовательными системами;
- Школа как педагогическая система и объект научного управления
- Демократизация и гуманизация как принципы управления школой
- Системность и целостность в управлении
- Рациональное сочетание централизации и децентрализации
- Единство единоначалия и коллегиальности в управлении
- Объективность и полнота информации в управлении образовательными системами
- Системообразующие факторы педагогической системы
- Социально-педагогические и временные условия функционирования педагогической системы
- Структурные компоненты педагогической системы

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения слушателями настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки предполагает проведение промежуточной аттестации, которая проводится после каждого учебного предмета, курса, дисциплин, разделов. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании всего курса дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по контрольно-измерительным материалам, разработанным в филиале Учебно – курсовой комбинат ГУП «Мосгортранс» в соответствии с заявленными целями и планируемыми результатами освоения программы.

Промежуточная аттестация и итоговая аттестация являются обязательными для слушателей, обучающихся по настоящей дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Для обеспечения качества освоения слушателями настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в рабочих программах дисциплин содержатся примеры фондов оценочных средств, основное назначение которых состоит:

- в управлении достижения целей реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (планируемых результатов её освоения);
- в оценивании учебных достижений слушателей по итогам изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, а также в ходе итоговых аттестационных испытаний;
- в обеспечении соответствия результатов обучения задачам профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения.

Фонды оценочных средств, разрабатываемые авторами дополнительных профессиональных программ, реализуемых филиал Учебно – курсовой комбинат ГУП «Мосгортранс», формируются на основе следующих основных принципов оценивания:

- объективность – получение объективных и достоверных результатов контроля;
- надёжность – единообразие используемых показателей и критериев оценки учебных достижений слушателей;
- своевременность – получение актуальных результатов контроля;
- эффективность – соответствие результатов деятельности поставленным целям и планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы;
- валидность – соответствие объектов оценки поставленным целям обучения.

При разработке фондов оценочных средств Филиал Учебно – курсовой комбинат ГУП «Мосгортранс» обеспечивает их соответствие:

- Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и высшего образования;
- рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин, разработанных в Филиале Учебно – курсовой комбинат ГУП «Мосгортранс»;
- Образовательным технологиям, используемым при реализации соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин.

Литературное обеспечение

1. Вагина Л.И. Планирование средней общеобразовательной школы / Л.И. Вагина. - М.: Педагогический поиск, 1998. - 250 с.
2. Гребенкина Л.К. Технология управленческой деятельности заместителя директора школы / Л.К. Гребенкина, Н.С. Анциперова. - М.: Педагогический поиск, 2000. - 220 с.
3. Гуревич И.В. Моделирование системы внутришкольного контроля / И.В. Гуревич // Директор школы. - 1993. - № 3. - С.32-35.
4. Ельников Г.В. Научные основы управления / Г.В. Ельников. - Харьков: Научные знания, 1991. - 120 с.
5. Загвязинский В.И. Творчество в управлении школой / В.И. Загвязинский, С.А. Гильманов. - М.: Знание, 1991. - 58 с.
6. Зверева В.И. Организационно-педагогическая деятельность руководителя школы / В.И. Зверева. - М.: Новая школа, 1997. - 112 с.
7. Шамова Т.И. Внутришкольное управление: вопросы теории и практики / Т.И. Шамова. - М.: Педагогический поиск, 1991. - 298 с.
8. Моисеев А.М. Проектирование систем внутришкольного контроля / А.М. Моисеев. - М.: Педагогическое общество России. - 2001. - 305 с.
9. Моисеев А.М. Нововведение во внутришкольном управлении / А.М. Моисеев, А.Е. Капто. - М.: Знание, 1998. - 48 с.
10. Муравьев Е.М. Рекомендации по организации управленческой деятельности школы / Е.М. Муравьев, А.Е. Богоявленская. - М.: Педагогический поиск, 1999. - 187 с.
11. Орлов А.А. Управление учебно-воспитательной работой в школе / А.А. Орлов, - М.: Педагогический поиск, 1991. - 93 с.
12. Портнов М.П. Азбука школьного управления / М.П. Портнов, - М.: Педагогический поиск, 1991. - 167 с.
13. Ульянова Т.Д. Внутришкольный контроль как средство повышения педагогического мастерства учителя / Т.Д. Ульянова // Завуч начальной школы. - 2004. - № 1. - С.79-82.
14. Чикурова М.В. Организация контрольной деятельности в общеобразовательном учреждении / М.В. Чикурова // Завуч. - 2005. - № 2. - С.97-121.
15. Макарова Т.Н. Учебный процесс: планирование, организация и контроль / Т.Н. Макарова. - М.: Глобус, 2001. - 160 с.
16. Токарева Г.С. Анализ урока: материалы к организации внутришкольного контроля / Г.С. Токарева // Образование в современной школе. - 2006. - № 1. - С.16-34.
17. Онищук В.А. Урок в современной школе / В.А. Онищук. - М.: Веко, 1982. - 173 с.
18. Ромадина Л.П. Справочник завуча: организационно-методические и психолого-педагогические материалы / Л.П. Ромадина, - М. // Педагогический поиск, 2003. - 208 с.
19. Сергеева В.П. Управление образовательными системами / В.П. Сергеева. - М.: ЦГЛ "Народное образование", 2002. - 172 с.
20. Татьянченко В.С. Планирование внутришкольного контроля / В.С. Татьянченко. - Волгоград: Учитель, 1992. - 169 с.
21. Третьяков П.И. Управление школой по результатам / П.И. Третьяков, - М.: Просвещение, 1997. - 267 с.

22. Капто А.Е. Организация внутришкольного управления / А.Е. Капто. - М.: Знание, 1991. - 89 с.
23. Быкова В.Г. Внутришкольный контроль / В.Г. Быкова // Завуч - 2003. № 6. - С.69-95.
24. Донская Л.И. Циклограмма внутришкольного контроля / Л.И. Донская // Завуч. - 2005. - № 1. - С.63-66.
25. Жук Н.Н. Система внутришкольного контроля / Н.Н. Жук // Директор школы. - 2005. - № 1. - С.21- 31.
26. Скаткин М.Н. Совершенствование процесса обучения / М.Н. Скаткин. -М.: Педагогический поиск, 1988. - 206 с.
27. Ромадина Л.П. Справочник завуча / Л.П. Ромадина. - М.: Педагогический поиск, 2001. - 159 с.
28. Шибко З.Г. Методический портфель / З.Г. Шибко. - Мн.: Нар. асвета, 2005. - 174 с.
29. Лебедева В.В. Положение о внутришкольном контроле / В.В. Лебедева // Завуч. - 2006. - № 7. - С.107-112.
30. Пронина Н.Г. Организация внутришкольного контроля / Н.Г. Пронина // Завуч начальных классов. - 2006. № 6. - С.28-32.
31. Семенов Т.И. Организация контроля на основе организационной модели управления / Т.И. Семенов // Завуч. - 2005. - № 7. - С.65-77.
32. Сергеева А.Г. Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса / А.Г. Сергеева // Завуч. - 2006. - № 7. - С.115-122.
33. Жукова А.И. Система внутришкольного контроля / Жукова А.И. // Завуч. - 2004. - № 4. - С.116-144.

Основная литература

1. Борытко, Н.М. Педагогика: учебное пособие для вузов по пед. спец. (ОПД.Ф. 02 - Педагогика) / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова. А.М. Байбаков. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2009. – 493 с .
2. <http://znanium.com/bookread.php?book=372362> Грибов В.Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 311 с.
3. <http://znanium.com/bookread.php?book=372425> Переверзев М.П. Менеджмент в молодежной политике: Учебное пособие / М.П. Переверзев, З.Н. Калинина; Под общ.ред.М.П. Переверзева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с.
4. Педагогика: учебное пособие для вузов по непедagogич. дисциплине «Педагогика и психология» / под ред. П.И. Пидкасистого – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 503 с .
5. Симонов, В.П. Педагогический менеджмент: Ноу-хау в образовании: учебное пособие по курсу «Управление педагогическими системами» / В.П. Симонов. – М.: Юрайт: Высшее образование, 2009 . – 358 с.
6. Управление факультетом: учебник для организации учебного процесса в вузах / под общ. ред. С.Д. Резника. – М.: Инфра-М, 2009 .– 696с .– (Менеджмент в высшей школе).
7. Управление кафедрой: учеб. для системы доп. образ. - повышения квалификации рук. кадров вузов / С.Д. Резник. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009. – 608 с.

Дополнительная литература

1. Веснин, В.Р. Менеджмент / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2012. – 616 с.
2. Виханский, О.С., Наумов, А. И. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов: Учебник. – 3-е изд. – М.: Гардарики, 2003. – 528 с.
3. Мескон, М., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури: пер с англ. – М.: Дело, 2001. – 800 с.
4. Полукаров, В.Л. Психология менеджмента: учебное пособие для студ., бакалавров, магистров, аспирантов, препод. вузов / В.Л. Полукаров, В.И. Петрушин. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2010. – 274 с.
5. Резник, С.Д. Управление кафедрой: учеб. для системы доп. образ. - повышения квалификации рук. кадров вузов / С.Д. Резник. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009. – 608с. – (Менеджмент в высшей школе).
6. Управление факультетом: учебник для организации учебного процесса в вузах/ под общ. ред. С.Д. Резника. – М.: Инфра-М, 2009. – 696с. – (Менеджмент в высшей школе).

Электронные образовательные ресурсы

1. <http://window.edu.ru/resource/941/40941/files/dvgu062.pdf> Гришан, И.П. Менеджмент образовательных учреждений [Электронный ресурс]/ И.П. Гришан: Учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2002. - 65 с.
2. <http://znanium.com/bookread.php?book=258977> Райченко А.В. Административный менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2011. - 416 с.
3. <http://znanium.com/bookread.php?book=369367> Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.

Оценочные материалы

Тесты по основам менеджмента с ответами

Правильные ответы выделены курсивом и +

1. Управление – это:

- + процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- + Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- 1850;
- 1790;
- + 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- + Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;
- + горизонтальное;
- + вертикальное;
- прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;
- +3;
- 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- + руководители подразделений;
- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- + планирование;
- + координирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

Тесты по менеджменту с ответами 2-ой вариант

1. Планирование – это:

- + управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

2. Сформулируйте задачи планирования:

- + перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

3. По форме планирование бывает:

- тактическое;
- конкретное;
- + перспективное.

4. Необходимость планирования заключается в определении:

- + конечных и промежуточных целей;
- + задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- + средств и способов решения задач;
- правильного ответа нет.

5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- перспективное;
- + среднесрочное;
- оперативное.

6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- + перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

7. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;
- + организации;
- контроля.

9. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- + все ответы верны.

10. Функции административно-оперативного управления:

- + определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
- + установление ответственности.

Тесты по менеджменту 3-ий вариант

1. Регулирование – это:

- + управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- + функция менеджмента.

2. Принципы регулирования:

- + рациональность;
- ритмичность;
- надежность;
- + достоверность.

3. Задача регулирования:

- обновление планируемых заданий;
- + обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;

4. Виды регулирования:

- + реактивное;
- операционное;
- + упреждающее.

5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- реактивное;
- операционное;
- + упреждающее.

6. Назовите этапы регулирования:

- + информационная подготовка для принятия решений;
- + разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.

7. Дайте правильное определение функции координации:

- + управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Назовите функции менеджмента:

- ритмичность;
- + мотивация;
- законность;

9. Тип власти, который может использовать менеджер:

- экспертная;
- эталонная;
- законная;
- + все ответы верны.

10. Влияние – это:

- + поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

Тесты по теории менеджмента тесты с ответами вариант 4

1. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- + убеждение;
- принуждение;
- + участие сотрудников в управлении.

2. Задачи контроля:

- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- + оценка состояния и значимости полученных результатов;
- разработка и принятие решений.

3. Анализ – это:

- + это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:

- А. Файолль;
- Ч. Бебидж;
- + М. Вебер.

5. Назовите психологические методы управления:

- + метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- + метод гуманизации труда.

6. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- + интервью;
- + беседы;
- + тесты;
- наблюдения.

7. Назовите социальные методы управления:

- метод профессионального отбора;
- + метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

8. Управление – это:

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- + процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

9. Назовите этапы регулирования:

- определение структуры предприятия;
- + информационная подготовка для принятия решений;
- + разработка и принятие решений;

10. Социальные методы управления:

- метод управления группами;
- метод ролевых изменений;
- метод управления групповыми явлениями;
- + все ответы верны.

Оценочные материалы:

Итоговое тестирование по менеджменту с ответами:

1 Тест. Что такое менеджмент?

1. Разновидность науки управления.
2. Группа руководителей.
3. Разновидность управленческой деятельности.
4. Это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности.
- + 5. Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.

2. Задачами менеджмента являются:

1. Tактическая.
2. Стратегическая
3. Оперативная
- + 4. Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.
5. Контроль результатов деятельности и внесение коррективов.

3. Функции менеджмента – это ...

1. Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния.
- + 2. Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.
3. Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.

Тест № 4. Функции менеджмента

1. Инновационный менеджмент.
2. Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.
- + 3. Организация, планирование, контроль, мотивация.
4. Перевод фирмы в качественно новое состояние.
5. Целенаправленность.

5. Тест. Процесс менеджменту – это ...

1. Последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование.
2. Последовательность определенных окончанных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации.
3. Последовательное выполнение функций и методов менеджмента.
- + 4. Правильные ответы 1 и 3.

6. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.

- + 1. Единоначалия и коллегиальность.
2. Организация.
3. Достижение цели.
4. Планирование.

7. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.

1. Наличие формальных и неформальных организаций.
2. Выход на внешний рынок.
3. Способность к выживанию, результативности, практической реализации.
- + 4. Наличие современных технологий.

8. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.

1. В количестве членов организаций.
2. В контактах с внешней средой.
- + 3. В способе возникновения.
4. В связях между членами организации.

9. Организация – это:

1. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами.
- + 2. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.
3. Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.
4. Группа лиц, которые имеют общее руководство.

10. Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию.

1. Долгосрочные.
2. Общие.
3. Территориальные.
- + 4. Экономические

11. Выберите правильные ответы:

1. Организация	А – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления.
2. Мотивация	Б – процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.
3. Координация	В – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.
4. Контроль	Г – система наблюдения и проверки функционирования предприятия.

1-В; 2-Б; 3-А; 4-Г

12. Функция организации базируется на таких категориях:

1. Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование.
2. Полномочие, ответственность.
- + 3. Полномочие, ответственность, делегирование.

13. Полномочия – это:

- + 1. Возложена на должностное лицо обязанность выполнять постановленные задания и обеспечивать их позитивное решение.
2. Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.
3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их

выполнение.

14. Ответственность – это:

1. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- + 2. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

15. Делегирование – это:

1. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
2. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- + 3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

17. Управленческое решение это:

1. Формы влияния на исполнителей.
2. Организационный инструмент в руках работников управления.
- + 3. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
4. Разрешение.

18. Дайте определение понятий:

1. Власть	А – поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему.
2. Влияние	Б – способность вести за собой.
3. Лидерство	В – способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих.
4. Обычай	Г – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными.

1 – В; 2 – А; 3 – Б; 4 – Г.

Тест № 19. Какие качества должны быть присущи менеджеру?

1. Знание по специальности.
- + 2. Практичность ума.
3. Спонсорство.
4. Любовь к чтению художественной литературы.

20. Что Вы понимаете под словом «группа».

1. Количество людей, едущих в одном автобусе.
2. Личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу.
- + 3. Две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной.
4. Четко определенное количество людей.

21. Кто такой формальный лидер:

1. Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других.
- + 2. Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью.
3. Целеустремленный менеджер.
4. Главный специалист.

22. Группы работников делят на такие категории:

- + 1. Формальные и неформальные.
2. Простые и сложные.
3. Открытые и закрытые.

23. Отметьте какие из нижеперечисленных предложений не являются признаками коллектива.

1. Наличие непосредственных производственных связей.
- + 2. Наличие высокой активности.
3. Психологический климат.
4. Общность целей и задач.

24. Назовите причины конфликтов:

1. Психологическая совместимость
2. Конкуренция.
- + 3. Режимы труда и отдыха.
4. Сотрудничество.

25. Путь разрешения конфликтов:

1. Премирование.
- + 2. Компромисс.
3. Поездка на природу.
4. Гласное обсуждение.

26. Стресс – это:

1. Перегрузка нервной системы.
2. Рассеянность.
- + 3. Вегетативно-психологическое состояние.
4. Увольнение с работы.

27. Руководитель авторитарного стиля руководства:

- + 1. Много работает, требует этого от других.
2. Много работаем сам.
3. Делится властью с подчиненными.
4. Ценить подчиненных.

28 - Тест. Руководитель демократического стиля руководства.

1. Не терпит критики.
2. Ждет указаний сверху.
3. Избегает конфликтов.
- + 4. Коллективно решает проблемы коллектива.

29. Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения.

- + 1. Одобрение.

+ 2. Реализация.

+ 3. Подготовка.

30. Что относится к методам принятия управленческих решений:

+ 1. Мозговая атака.

2. Организация.

3. Формулировка.

4. Форма контроля

